

学内奨学金 WEB 応募の手引き

《手順》

1. 国際センターのホームページ (<https://cie.tsuda.ac.jp/support/scholarship/campus>) から、「募集要項」「願書」「WEB 応募の手引き」を熟読し応募してください。

【注意】 提出書類はそれぞれ PDF 化しオンライン上にアップロードしてください。

- PDF に必ずパスワードをかけて提出すること。
- パスワードは【学籍番号上の 5 桁の数字】を設定してください。
- PDF のパスワード設定の方法は、以下を参考にしてください。

Mac : <https://support.apple.com/ja-jp/guide/preview/prvw587dd90f/mac>

zip(pass)で送信 : <https://windowsfaq.net/settings/how-to-add-password-to-zip/>

Cube PDF : <https://www.gou-blog.com/2017/04/24/20170424-cubepdf/>

***ファイルの合計容量が 30MB 以上の場合は、30MB 以下になるように変更すること。**

PDF データへの作成方法

*できるだけ例 1 の方法で PDF データを作成すること。

*文字が鮮明に見えるようにすること。不鮮明な場合は、原本の提出を求める場合あり。

例 1 : スキャナーでスキャンして、PDF データにする。(コピー複合機などを利用)

例 2 : パソコンやスマートフォンでスクリーンショットをとり、保存する。

【WEB 入力方法】

WEB 応募のページは、「学事・個人データ」「学習計画」「予算計画・その他の奨学金の受給有無」「書類の提出<ファイルのアップロード>」に分かれています。いずれのページも必要事項を入力してください。

➤ 願書

必須 の質問は必ず入力してください。

(画面イメージ)

➤ 確認画面

すべての入力とアップロードが終了したら、ページの最後にある「確認画面へ」をクリックする。

➤ 送信画面

確認画面で内容に間違いがなければ、「送信する」をクリックする。修正がある場合は「戻る」をクリックする。

➤ 受信のお知らせ

応募の送信後、右記の画面が表示され、「学事・個人データ」のページで入力した大学のメールアドレス宛に通知メールが届く。通知メールが届かない場合は国際センターまで連絡すること。