

2021 年度 卒業生の寄付による派遣留学奨学金(サマースクール)WEB 出願の手引き

●出願締切：2021 年 5 月 28 日（金）

●WEB 出願用 URL：<https://jp.surveymonkey.com/r/6SS6MZ2>



●結果発表：2021 年 6 月中旬。選考結果は採用者のみに個別に連絡する。

※Web 出願で登録頂いたメールアドレス宛に連絡します。

《手順》

1. 国際センターのホームページ (<https://cie.tsuda.ac.jp/support/scholarship/campus>) から、「募集要項」と「WEB 出願の手引き」をダウンロードし、熟読する。
2. 以下の出願書類を用意する。(*)印のものは、国際センターのホームページから所定書式をダウンロードすること。

No	出願書類	提出方法	備考
①	願書	オンラインのみ	・願書はオンライン上で入力します。入力項目は Word 版を参照してください。
②	指導教員による志願者評価書(*) (所定書式)	指導教員から提出	・和文もしくは英文いずれか。指導教員に締切りの 1 週間前には推薦状の作成を依頼する。
③	語学能力を証明する書類のコピー	オンライン	・志願先研修期間の定める基準を超えていること。
④	最新の成績通知書のコピー		・編入生は本学入学前に在籍していた大学等の成績証明書(または通知書)のコピーも提出すること。 ・大学院生は学部の成績通知書または成績証明書のコピーも提出すること。
⑤	志願先大学の入学許可書のコピー (入手次第)		・出願前もしくは出願中で結果を待っている場合には、その旨をオンライン出願の際に備考欄に記載すること
⑥	参加を希望するプログラムの概要がわかる資料 (コピー可)		・申込み中の場合には申込書のコピーの代替提出を認める。入学許可証を入手次第、そのコピーを提出すること。
⑦	直近の家計収入を証明する公的書類のコピー(源泉徴収票など)		収入がある全生計維持者分の書類を提出すること。
⑧	奨学金・奨励金申請に係る確認事項(*) (所定書式)		

【注意】

- (1) ①の願書は上記の Web 出願用 URL から入力すること。
 - ・ブラウザは、「Microsoft Edge」や「Google Chrome」を利用してください。
 - ・Web 出願の手順詳細については、次ページ以降を参照してください。
- (2) ②は直接教員がメール添付 (PDF 化しパスワードを設定) で送付、もしくは厳封されたものを学内便などで国際センター (cie@tsuda.ac.jp) に提出していただくように依頼する。
- (3) ③~⑧は、それぞれデータ化し、パスワードをつけて「出願書類 (ファイルのアップロード)」ページにアップロードすること。
 - ・パスワードは【学籍番号上の 5 桁の数字】を設定してください。
 - ・PDF のパスワード設定の方法は、以下を参考にしてください。
Mac：<https://support.apple.com/ja-jp/guide/preview/prvw587dd90f/mac>
zip(pass)で送信：<https://windowsfaq.net/settings/how-to-add-password-to-zip/>
Cube PDF：<https://www.gou-blog.com/2017/04/24/20170424-cubepdf/>

PDF データへの作成方法

- *できるだけ例 1 の方法で PDF データを作成すること。
- *文字が鮮明に見えるようにすること。不鮮明な場合は、原本の提出を求める場合あり。

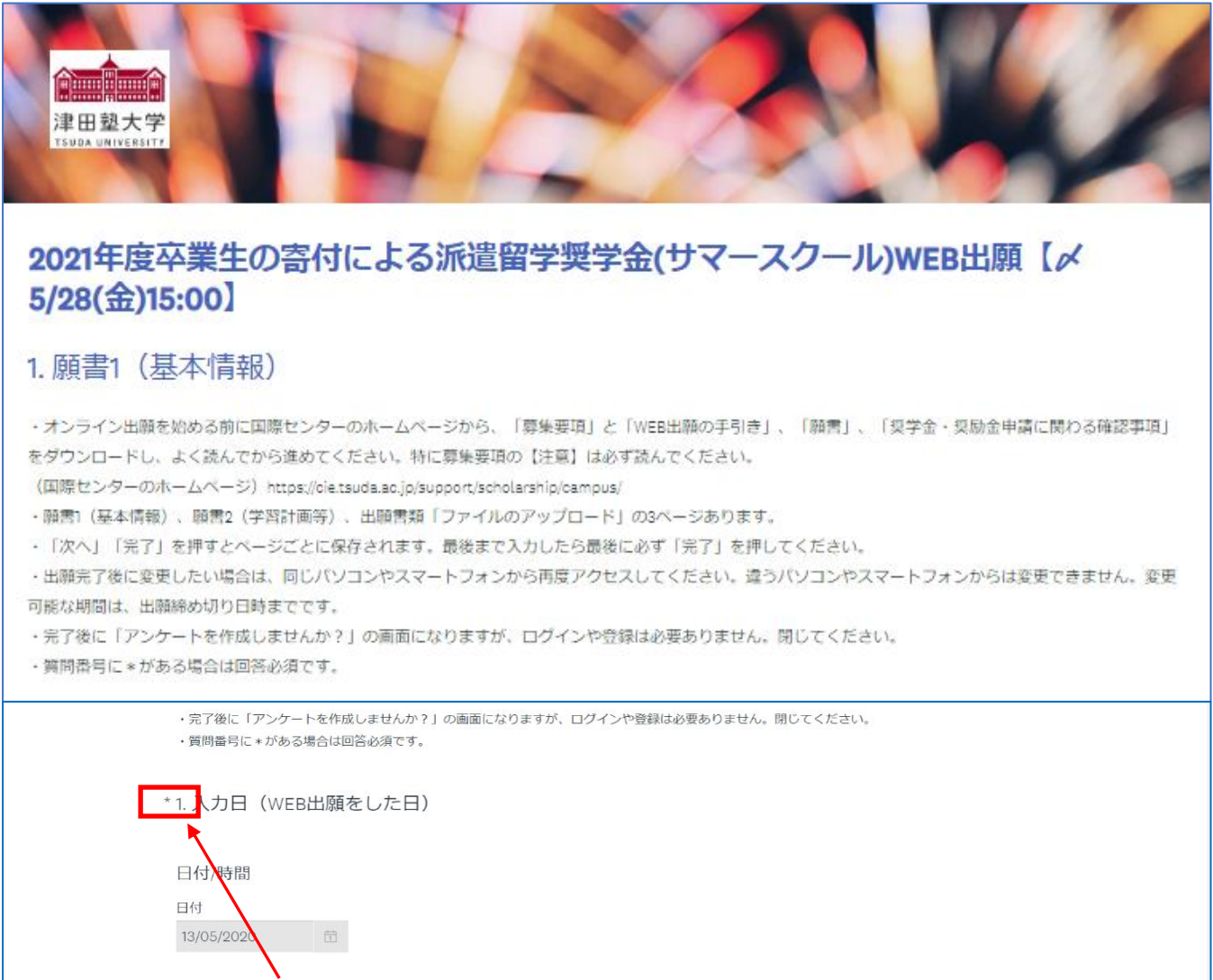
例 1：スキャナーでスキャンして、PDF データにする。(コピー複合機などを利用)

例 2：パソコンやスマートフォンでスクリーンショットをとり、保存する。

【Web 出願について】

- WEB 出願先 URL で入力するページは、「願書 1（基本情報）」「願書 2（学習計画等）」「出願書類 3（ファイルのアップロード）」の 3 つに分かれています。いずれのページも必要事項を入力してください。

（「願書 1」 画面イメージ）



The screenshot shows the top of the application page with the Tsuda University logo and the title "2021年度卒業生の寄付による派遣留学奨学金(サマースクール)WEB出願【5/28(金)15:00】". Below the title is a section for "1. 願書1 (基本情報)".

1. 願書1 (基本情報)

- ・オンライン出願を始める前に国際センターのホームページから、「募集要項」と「WEB出願の手引き」、「願書」、「奨学金・奨励金申請に関わる確認事項」をダウンロードし、よく読んでから進めてください。特に募集要項の【注意】は必ず読んでください。
(国際センターのホームページ) <https://cie.tsuda.ac.jp/support/scholarship/campus/>
- ・願書1 (基本情報)、願書2 (学習計画等)、出願書類「ファイルのアップロード」の3ページあります。
- ・「次へ」「完了」を押すとページごとに保存されます。最後まで入力したら最後に必ず「完了」を押してください。
- ・出願完了後に変更したい場合は、同じパソコンやスマートフォンから再度アクセスしてください。違うパソコンやスマートフォンからは変更できません。変更可能な期間は、出願締め切り日時までです。
- ・完了後に「アンケートを作成しませんか？」の画面になりますが、ログインや登録は必要ありません。閉じてください。
- ・質問番号に*がある場合は回答必須です。

完了後に「アンケートを作成しませんか？」の画面になりますが、ログインや登録は必要ありません。閉じてください。
質問番号に*がある場合は回答必須です。

*1. 入力日 (WEB出願をした日)

日付/時間
日付
13/05/2020

質問番号の左横に「*」がついている質問は回答必須項目です。必須項目を記入していないと次のページに進むことができません。

- 各項目に入力し終わったら、ページ下部にある「次へ」ボタンをクリックし次のページへ進んでください。



The screenshot shows the bottom of the application page. At the top, it says "次のページへ". Below that is a progress bar showing "1 / 2" and "50%". A blue button labeled "次へ" is highlighted with a red box. Below the button, it says "Powered by SurveyMonkey" and "アンケートの作成がいかに簡単かを見てください。". At the bottom, there is a link for "プライバシー & Cookieポリシー".

次のページへ

1 / 2 50%

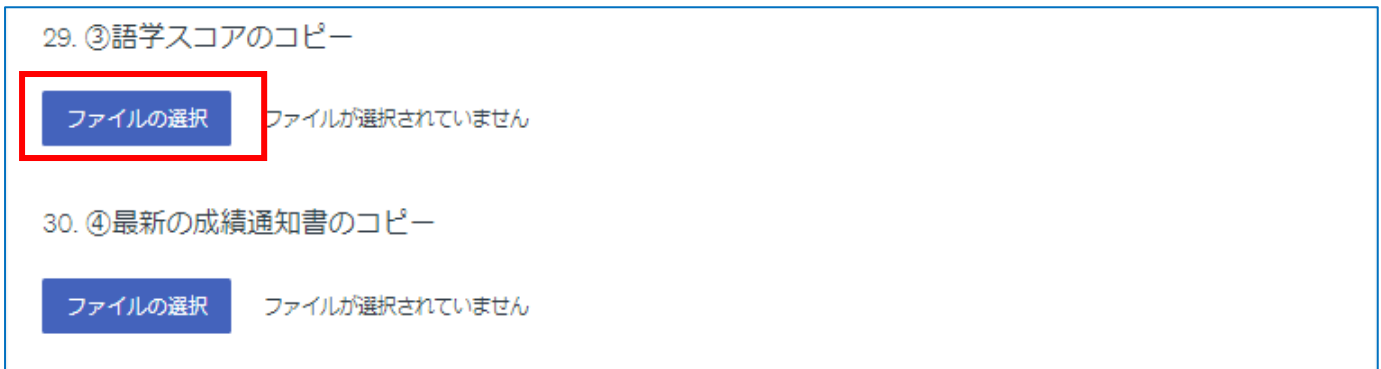
次へ

Powered by
SurveyMonkey
アンケートの作成がいかに簡単かを見てください。

プライバシー & Cookieポリシー

(「出願書類」ファイルのアップロード 画面イメージ)

1. 添付する場合はファイルの選択をクリックし応募書類をアップロードしてください。



29. ③語学スコアのコピー

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

30. ④最新の成績通知書のコピー

ファイルの選択 ファイルが選択されていません

2. ファイルが選択されると「ファイルの置き換え」に表示が変わります。



29. ③語学スコアのコピー

ファイルの置き換え ✓ 出願書類.pdf ファイルの削除

➤ すべての入力が完了したら、ページ最後にある「完了」ボタンを必ず押してください。



2 / 2 100%

前へ 完了

Powered by
SurveyMonkey
アンケートの作成がいかに簡単かを見てください。

【注意】

- ・前のページに戻りたい場合は、「前へ」ボタンを押してください。変更が完了したら「次へ」を押すと保存されます。
- ・すべての入力が完了したら、最後に必ず「完了」ボタンを押してください。変更内容が送信されます。
- ・「完了」ボタンを押した後、「独自のアンケートを作成したいですか？」の画面になりますが、ログインや登録の必要はありませんので、閉じてください。
- ・「完了」前は、出願締切日までは編集が可能です。締め切りを過ぎると編集できません。
- ・前回入力したパソコンやスマートフォンから、再度アクセスすると変更できます。前回と違うパソコンやスマートフォンからアクセスすると、変更はできません。

2021年4月1日 津田塾大学国際センター
問い合わせ先: cie@tsuda.ac.jp