2021 年度卒業生の寄付による派遣留学奨学金　WEB 出願の手引き

●出願締切：**2021 年 12 月 8 日（水）**
●WEB 出願用 URL：　https://business.form-mailer.jp/fms/b9a5ba65145183

●結果発表：**2022 年 1 月中旬。選考結果は採用者のみに個別に連絡する。**
※Web 出願で登録頂いたメールアドレス宛に連絡します。

≪手順≫

1．国際センターのホームページ（https://cie.tsuda.ac.jp/support/scholarship/campus/#OGScholarship）から、「募集要項」と「WEB 出願の手引き」「願書」（参照用）をダウンロードし、熟読する。

No	出願書類	提出方法	備考
①	願書	オンライン	・願書はオンライン上で入力します。 ※Excel 版は参照用です。
②	指導教員による志願者評価書（所定書式）	指導教員から直接提出	・和文もしくは英文いずれか 1 通 ※協定校留学者は不要
③	語学能力を証明する書類	オンライン上でアップロード	
④	最新の総合 GPA が表示された TsudaNet　Web 履修成績照会ページ（全科目を表示）		・大学院生は、学部・大学院の成績通知書または成績証明書を、編入生は本学入学前に在籍していた大学等の成績証明書（または通知書）をアップロードすること。
⑤	志願先大学の入学許可書（入手次第）		・出願前もしくは出願中で結果を待っている場合には、その旨をオンライン出願の際に備考欄に記載すること。
⑥	2020 年分の収入を証明する公的書類		・収入がある家計支持者全員分の書類（源泉徴収票等）を提出すること。

【注意】

（1）②は先生から直接国際センターに提出するように依頼してください。

（2）③~⑥は、それぞれ PDF 化してください。

・PDF に必ずパスワードをかけて提出すること。
・パスワードは【学籍番号の 5 桁の数字】を設定してください。
・PDF のパスワード設定の方法は、以下を参考にしてください。
Mac：https://support.apple.com/ja-jp/guide/preview/prvw587dd90f/mac
zip(pass)で送信：https://windowsfaq.net/settings/how-to-add-password-to-zip/
Cube PDF：https://www.gou-blog.com/2017/04/24/20170424-cubepdf/

＊ファイルの合計容量が 13MB 以上の場合は、13MB 以下になるように変更すること。

PDF データへの作成方法

＊できるだけ例 1 の方法で PDF データを作成すること。
＊文字が鮮明に見えるようにすること。不鮮明な場合は、原本の提出を求める場合あり。
例 1：スキャナーでスキャンして、PDF データにする。（コピー複合機などを利用）
例 2：PC 上で PDF を作成する。（成績照会のページ）
例 3：パソコンやスマートフォンでスクリーンショットをとり、保存する。

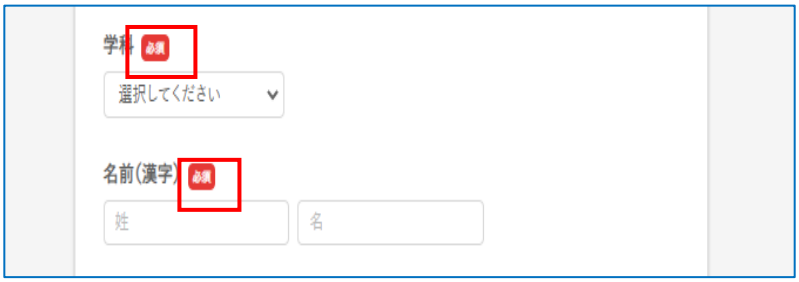
【WEB 入力方法】

- WEB 応募のページは、「学事・個人データ」「学習計画」「予算計画・その他の奨学金の受給有無」「書類の提出＜ファイルのアップロード＞」の４つに分かれています。いずれのページも必要事項を入力してください。

（画面イメージ）

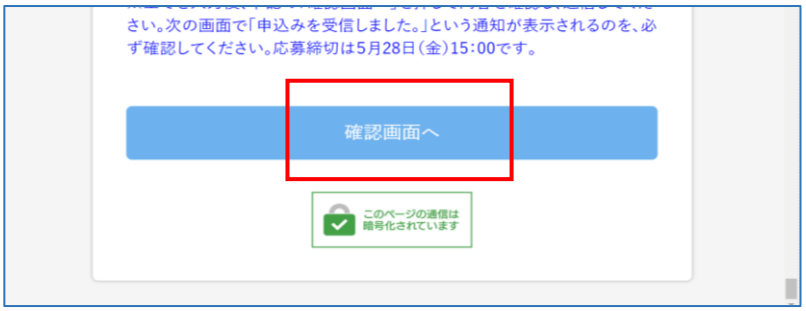
- **願書**

  必須 の質問は必ず入力してください。



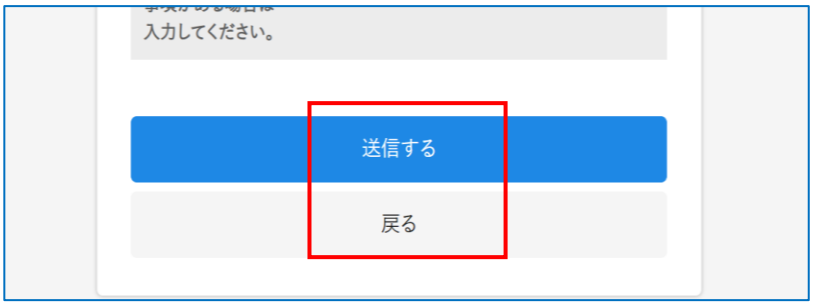
- **確認画面**

  すべての入力とアップロードが終了したら、ページの最後にある「確認画面へ」をクリックする。



- **送信画面**

  確認画面で内容に間違えがなければ、「送信する」をクリックする。修正がある場合は「戻る」をクリックすると入力画面に戻る。



- **受信のお知らせ**

  応募の送信後、右記の画面が表示され、「学事・個人データ」のページで入力した大学のメールアドレス宛に通知メールが届く。
  通知メールが届かない場合は国際センターまで連絡すること。

2021 年 6 月 23 日
津田塾大学国際センター
問い合わせ先: cie@tsuda.ac.jp