# 2023 年度(前期) 津田塾大学 開発途上国奨学金 WEB 応募の手引き

●応募締切: 2023 年 5 月 26 日 (金)

●WEB 応募用フォーム: https://business.form-mailer.jp/fms/6c447f6f169947

●結果発表: 2023 年 6 月 14 日(水)

※選考結果は採用者のみに大学のメールアドレス (@gm. tsuda. ac. jp) 宛に連絡します。



応募用QRコード

## 【手順】

1. 国際センターのホームページ(<u>https://cie.tsuda.ac.jp/support/scholarship/campus/</u>)から、「WEB 応募の手引き」(本紙)をダウンロードする。

- 2. 以下の応募書類を用意する。(\*)印のものは、国際センターのホームページから所定書式をダウンロード すること。
- 3.「WEB 応募フォーム」を入力・送信する。入力前に用意した以下の書類③④は WEB 応募フォームにアップロードする。

No.	応募書類	提出方法	備考
1	WEB 応募フォーム	オンライン	
2	指導教員推薦状(自由書式)	《注意》(2)を参照	指導教員に締切りの 1 週間前には推薦状の作成を依頼 すること。書式は自由形式(和文または英文)。
3	活動等への申込書等のコピー		出願締切日までに活動の申し込みを完了させた上で、 申込書等のコピーを用意する。申込み完了通知のメールでも代用可。学生名・活動場所・活動期間・活動内容 等が記載されていること。
4	最新の成績通知書のコピー	オンライン	・1 年生の応募者については GPA が算出されていないため、成績通知書のコピーの提出は必要なし。 ・大学院生は、学部・大学院の成績通知書のコピーを、編入生は本学入学前に在籍していた大学等の成績証明書のコピーを提出すること。

## 《注意》

# (1) WEB 応募

- ブラウザは、「Microsoft Edge」や「Google Chrome」を利用してください。
- ・WEB 応募の手順詳細については、次ページ以降を参照してください。

## (2)計画書・推薦書

- ・厳封されたものを窓口提出またはメール添付で国際センターに提出するよう教員に依頼してください。
  - ▶ 窓口提出の場合:国際センター事務室または千駄ヶ谷キャンパス事務室に提出
  - ▶ メール添付の場合: PDF 化し、パスワードをかけて提出。送付先: cie@tsuda.ac.jp
- (3)③④をアップロードする際は、1 ファイルの容量が 30MB 以内に収まるようにしてください。

# PDF データの作成方法

- \*できるだけ例1の方法でPDF データを作成すること。
- \*文字が鮮明に見えるようにすること。不鮮明な場合は、原本の提出を求める可能性があります。

例 1 : スキャナーでスキャンして、PDF データにする。(コピー複合機などを利用) 例 2 : パソコンやスマートフォンでスクリーンショットをとり、PDF 形式で保存する。

# 【WEB 応募の入力方法】

- ▶ WEB 応募先 URL で入力するページは、願書と応募書類に分かれており、以下の通り全 6 項目あります。
  - 〈願書〉
  - ・願書「学事・個人データ関連」
  - ・願書「語学スコア関連」
  - ・願書「研修・活動・プロジェクト関連」
  - ・願書「予算計画・その他の奨学金の受給有無」
  - ・願書「保証人・その他特記事項」

〈応募書類〉

「ファイルのアップロード」

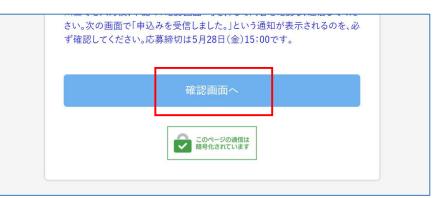
# ▶ 願書

<u>必須</u> の項目は必ず入力し てください。



## ▶ 確認画面

すべての入力とアップロードが終了したら、ページの最後にある「確認画面へ」をクリックする。申込みは原則一回のみなので、入力内容をよく確認すること。



## ▶ 送信画面

確認画面で内容に間違えがなければ、「送信する」をクリックする。修正がある場合は「戻る」をクリックすると入力画面に戻る。



# ▶ 受信のお知らせ

応募の送信後、「学事・個人データ関連」のページで入力した大学のメールアドレス宛に入力内容が表示された通知 メールが届く。通知メールが届かない場合は国際センターまで連絡すること。

《問い合わせ先》津田塾大学国際センター Email:cie@tsuda.ac.jp