

# 津田塾大学 海外留学(派遣)奨学金 応募の手引き

## 【応募フォーム入力の際の注意】

- 入力の前に、国際センターのウェブサイトにある学内奨学金の各奨学金の詳細と注意事項の欄をよく読んでから応募してください。
- ブラウザは、「Microsoft Edge」や「Google Chrome」を利用してください。
- 「必須」の質問は必ず入力してください。未入力の場合は先に進めません。
- 渡航先通貨は申し込み時のレートで円換算してください。

- 以下の4点をオンライン上でアップロードする必要があります。事前にPDF化して用意しておいてください。

### ① 留学先大学の入学許可書のコピー

出願中で結果を待っている場合は、その旨をオンラインの備考欄に記載してください。

### ② 成績通知書

◆成績通知書出力方法 (TsudaNet)

メニュー > 学生生活 > 学生カルテ > 成績照会

「成績照会」画面にて、成績通知書の出力が可能です。

### ③ 直近の家計支持者の年収がわかる公的書類のコピー

2025年分の所得を証明する公的書類（源泉徴収票等）のコピーを提出してください。両親ともに収入がある場合は、両方の書類のコピーを提出する必要があります。

### ④ 語学能力を証明する書類のコピー

=====

## PDFデータの作成方法

\* 文字が鮮明に見えるようにすること。不鮮明な場合は、原本の提出を求める可能性があります。

例1（推奨）：スキャナーでスキャンして、PDFデータにする。（コピー複合機などを利用）

例2：パソコンやスマートフォンでスクリーンショットをとり、PDF形式で保存する。

=====

- フォームの入力は原則一回のみです。最後の確認画面で、内容をよく確認してから送信してください。
- フォームの送信後、大学用のメールアドレス宛に入力内容が表示された通知メールが届きます。通知メールが届かない場合は国際センターまでご連絡ください。

《問い合わせ先》津田塾大学国際センター Email : [cie@tsuda.ac.jp](mailto:cie@tsuda.ac.jp)