

2022 年度（前期）津田塾大学 開発途上国奨学金 WEB 応募の手引き

- 応募締切：渡航して研修に参加する場合 2022 年 5 月 27 日（金）15:00 まで
オンラインで研修に参加する場合 2022 年 6 月 24 日（金）15:00 まで
- WEB 応募用 URL: <https://business.form-mailer.jp/fms/6c447f6f169947>
- 結果発表：渡航して研修に参加する場合 2022 年 6 月上旬
オンラインで研修に参加する場合 2022 年 7 月下旬
※選考結果は採用者のみに個別に連絡する。
※大学のメールアドレス (@gm.tsuda.ac.jp) 宛に連絡します。



応募用 QR コード

【手順】

1. 国際センターのホームページ（<https://cie.tsuda.ac.jp/support/scholarship/campus/>）から、「募集要項」と「WEB 応募の手引き（本紙）」をダウンロードし、熟読する。
2. 以下の応募書類を用意する。（*）印のものは、国際センターのホームページから所定書式をダウンロードすること。
3. 国際センターのホームページの「WEB 応募」を入力する。入力前に用意した以下の書類③④は「WEB 応募」の際にアップロードする。

No.	応募書類	提出方法	備考
①	WEB 応募	オンライン	
②	指導教員推薦状	厳封されたものを国際センターまたは千駄ヶ谷キャンパス事務室に持参する。 もしくは教員がメール添付(PDF形式)で国際センターに送付する。	・指導教員に締切りの1週間前には推薦状の作成を依頼すること。書式は自由形式（和文または英文）。
③	活動等への申込書等のコピー	オンライン	出願締切日までに活動の申し込みを完了させた上で、申込書等のコピーを用意する。申込み完了通知のメールでも代用可。学生名・活動場所・活動期間・活動内容等が記載されていること。
④	最新の成績通知書のコピー		・1年生の応募者については GPA が算出されていないため、成績通知書のコピーの提出は必要なし。 ・大学院生は、学部・大学院の成績通知書のコピーを、編入生は本学入学前に在籍していた大学等の成績証明書のコピーを提出すること。

《注意》

(1) WEB 応募

- ・ブラウザは、「Microsoft Edge」や「Google Chrome」を利用してください。
- ・WEB 応募の手順詳細については、次ページ以降を参照してください。

(2) 計画書・推薦書

- ・厳封されたものを窓口を持参するか、教員がメール添付で提出すること。
- ・窓口で持参する際は、国際センター事務室もしくは千駄ヶ谷キャンパス事務室にお越しください。
- ・メールで提出する際には PDF 化し、パスワードをかけて国際センター（cie@tsuda.ac.jp）へ提出していただくように教員に依頼してください。

- (3) ③④をアップロードする際は、ファイルの全容量が **13MB 以内** に収まるようにしてください。

PDF データの作成方法

- * できるだけ例 1 の方法で PDF データを作成すること。
 - * 文字が鮮明に見えるようにすること。不鮮明な場合は、原本の提出を求める可能性があります。
- 例 1：スキャナーでスキャンして、PDF データにする。（コピー複合機などを利用）
例 2：パソコンやスマートフォンでスクリーンショットをとり、PDF 形式で保存する。

【WEB 応募の入力方法】

- WEB 応募先 URL で入力するページは、願書と応募書類に分かれており、以下の通り全 6 項目あります。

〈願書〉

- ・願書「学事・個人データ関連」
- ・願書「語学スコア関連」
- ・願書「研修・活動・プロジェクト関連」
- ・願書「予算計画・その他の奨学金の受給有無」
- ・願書「保証人・その他特記事項」

〈応募書類〉

「ファイルのアップロード」

➤ 願書

必須 の質問は記入していないと、最後の入力内容の確認画面から、送信に進むことができない。

- 応募書類「ファイルのアップロード」 ※ファイルは合計で 13MB まで添付が可能。

ファイルのアップロードの方法は 2 通りある。

① アップロードしたいファイルを、左クリックで選択したまま、「ファイルを選択」に持っていき、クリックを離す。

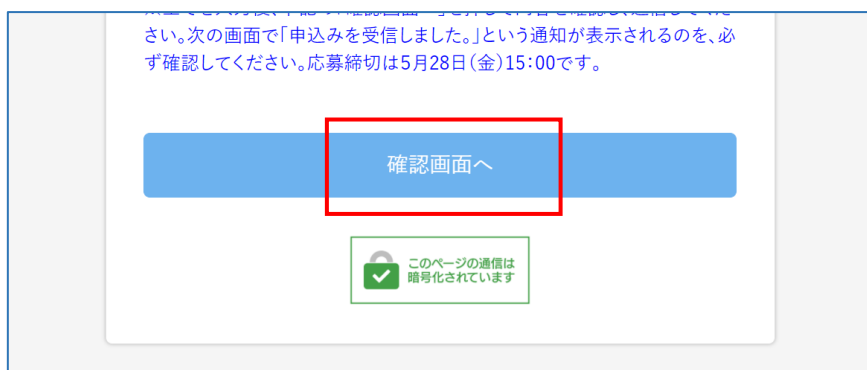
② 「ファイルを選択」をクリックし、出てきた画面からファイルを選択し、画面右下の「開く」をクリックするとファイルが選択される。

選択されたファイルの名前が、「ファイルの選択」の横に表示される。
※右の画像例では、Ireland.png というファイルが選択されている。

ファイルが選択されていない場合は、「選択されていません」のままとなる。

➤ 確認画面

すべての入力とアップロードが終了したら、ページの最後にある「確認画面へ」をクリックする。**申込みは原則一回のみ**なので、入力内容をよく確認すること。



➤ 送信画面

確認画面で内容に間違いがなければ、「送信する」をクリックする。修正がある場合は「戻る」をクリックすると入力画面に戻る。



➤ 受信のお知らせ

応募の送信後、「学事・個人データ関連」のページで入力した大学のメールアドレス宛に入力内容が表示された通知メールが届く。通知メールが届かない場合は国際センターまで連絡すること。

《問い合わせ先》

津田塾大学国際センター

Email : cie@tsuda.ac.jp

TEL : 042-342-5164