

# 2022年度（後期）津田塾大学 海外活動奨励金 WEB 応募の手引き

- 応募締切：2022年12月2日（金）16:30まで
  - WEB 応募用 URL：<https://business.form-mailer.jp/fms/ab7856af181901>
  - 結果発表：2023年1月中旬
- ※選考結果は、大学のメールアドレス (@gm.tsuda.ac.jp) 宛に連絡します。



応募用 QR コード

## 【手順】

1. 国際センターのホームページ（<https://cie.tsuda.ac.jp/support/scholarship/campus/>）から、「募集要項」と「WEB 応募の手引き（本紙）」をダウンロードし、熟読する。
2. 以下の応募書類を用意する。（\*）印のものは、国際センターのホームページから所定書式をダウンロードすること。
3. 国際センターのホームページの「WEB 応募」を入力する。入力前に用意した以下の書類③④⑤は「WEB 応募」の際にアップロードする。

No.	応募書類	提出方法	備考
①	WEB 応募	オンライン	<ul style="list-style-type: none"><li>・ブラウザは、「Microsoft Edge」や「Google Chrome」を利用すること。</li><li>・WEB 応募の手順詳細は、次ページ以降を参照すること。</li></ul>
②	計画書・推薦書（*）	厳封されたものを国際センターまたは千駄ヶ谷キャンパス事務室に持参する、もしくは教員がメール添付（PDF 形式）で国際センターに送付する。	<ul style="list-style-type: none"><li>・計画書に海外活動の目的・計画・方法を記入する。</li><li>・推薦書は、上記の目的・計画・方法を記入した後、セミナー担当教員に締切の1週間前には推薦欄の記載（和文または英文）を依頼する。英語英文学科2年生は、一年次のゼミ教員に依頼する。</li><li>・教員がメールで提出する際には、PDF 化し、パスワードをかけて国際センター（<a href="mailto:cie@tsuda.ac.jp">cie@tsuda.ac.jp</a>）へ提出していただくように教員に依頼すること。</li></ul>
③	語学能力を証明できる書類のコピー	オンライン	受験した語学試験のスコアのコピーを用意する。有効期限は2年間。
④	活動等への申込書等のコピー		応募締切日までに活動の申し込みを完了させた上で、申込書等のコピーを用意する。申込み完了通知のメールでも代用可。学生名・活動場所・活動期間・活動内容等が記載されていること。
⑤	最新の GPA が表示された TsudaNet Web 履修成績の成績照会のページの画面コピー		<ul style="list-style-type: none"><li>・必ず全科目表示の上、ページ上部に表記されている名前・学籍番号が含まれるようにページの画面コピーを撮ること。</li><li>・編入生は本学入学前に在籍していた大学等の成績証明書のコピーを提出すること。</li></ul>

## 《注意》

③④⑤をアップロードする際は、ファイルの全容量が **13MB 以内** に収まるようにしてください。

### PDF データの作成方法

- \* できるだけ例1の方法でPDF データを作成すること。
  - \* 文字が鮮明に見えるようにすること。不鮮明な場合は、原本の提出を求める可能性があります。
- 例1：スキャナーでスキャンして、PDF データにする。（コピー複合機などを利用）  
例2：パソコンやスマートフォンでスクリーンショットをとり、PDF 形式で保存する。

## 【WEB 応募の入力方法】

- WEB 応募先 URL で入力するページは、願書と応募書類に分かれており、以下の通り全 6 項目あります。

〈願書〉

- ・願書「学事・個人データ関連」
- ・願書「語学スコア関連」
- ・願書「研修・活動・プロジェクト関連」
- ・願書「予算計画・その他の奨学金の受給有無」
- ・願書「保証人・その他特記事項」

〈応募書類〉

- ・ファイルのアップロード

### ➤ 願書

**必須** の質問は記入していないと、最後の入力内容の確認画面から、送信に進むことができない。

- 応募書類「ファイルのアップロード」 ※ファイルは合計で 13MB まで添付が可能。

ファイルのアップロードの方法は 2 通りある。

①アップロードしたいファイルを、左クリックで選択したまま、「ファイルを選択」に持っていき、クリックを離す。

②「ファイルを選択」をクリックし、出てきた画面からファイルを選択し、画面右下の「開く」をクリックするとファイルが選択される。

選択されたファイルの名前が、「ファイルの選択」の横に表示される。  
※右の画像例では、Ireland.png というファイルが選択されている。

ファイルが選択されていない場合は、「選択されていません」のままとなる。

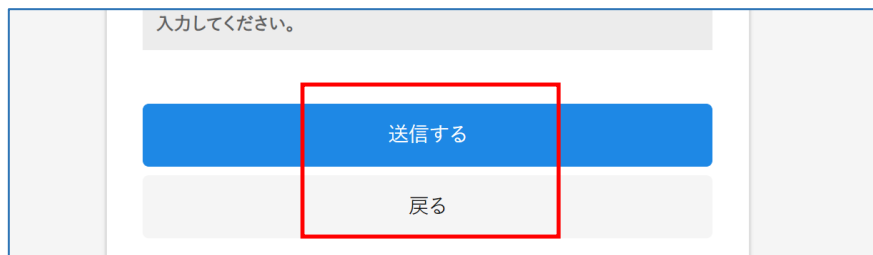
### ➤ 確認画面

すべての入力とアップロードが終了したら、ページの最後にある「確認画面へ」をクリックする。**申込みは原則一回のみ**なので、入力内容をよく確認すること。



### ➤ 送信画面

確認画面で内容に間違いがなければ、「送信する」をクリックする。修正がある場合は「戻る」をクリックすると入力画面に戻る。



### ➤ 受信のお知らせ

応募の送信後、「学事・個人データ関連」のページで入力した大学のメールアドレス宛に入力内容が表示された通知メールが届く。通知メールが届かない場合は国際センターまで連絡すること。

#### 《問い合わせ先》

津田塾大学国際センター

Email : [cie@tsuda.ac.jp](mailto:cie@tsuda.ac.jp)

TEL : 042-342-5164