

2022 年度（後期）津田塾大学 海外語学研修奨学金 WEB 応募の手引き

●応募締切：2022 年 11 月 25 日（金）16:30 まで

●WEB 応募用 URL：<https://business.form-mailer.jp/fms/60b92fb3181883>

●結果発表：2023 年 1 月中旬

※選考結果は大学のメールアドレス (@gm.tsuda.ac.jp) 宛に連絡します。



応募用 QR コード

【手順】

1. 国際センターのホームページ（<https://cie.tsuda.ac.jp/support/scholarship/campus/>）から、「募集要項」と「WEB 応募の手引き（本紙）」をダウンロードし、熟読する。
2. 以下の応募書類を用意する。（*）印のものは、国際センターのホームページから所定書式をダウンロードすること。
3. 国際センターのホームページの「WEB 応募」を入力する。入力前に用意した書類②④⑤は「WEB 応募」の際にアップロードする。

No.	応募書類	提出方法	備考
①	WEB 応募	オンライン	<ul style="list-style-type: none"> ・ブラウザは、「Microsoft Edge」や「Google Chrome」を利用すること。 ・WEB 応募の手順詳細については、次ページ以降を参照すること。
②	願書（*）	オンライン	<ul style="list-style-type: none"> ・所定のエクセルフォームを入力した後、WEB 応募にアップロードする。
③	計画書・推薦書（*）	厳封されたものを国際センターまたは千駄ヶ谷キャンパス事務室に持参する、もしくは教員がメール添付（PDF 形式）で国際センターに送付する。	<ul style="list-style-type: none"> ・計画書に語学研修参加の目的と計画を記入する。（研修時間が 30 時間未満、観光等がセットされているプログラムは対象外となる。） ・推薦書は、上記の語学研修参加の目的と計画を記入した後、セミナー担当教員に締切の 1 週間前には推薦欄の記載（和文または英文）を依頼する。英語英文学科 2 年生の場合は、1 年次のゼミ教員に依頼する。 ・教員がメールで提出する際には、PDF 化し、<u>パスワードをかけて国際センター（cie@tsuda.ac.jp）へ提出していただくように教員に依頼する。</u>
④	語学研修コース等への申込書等のコピー	オンライン	出願締切日までに研修の申し込みを完了させた上で、申込書等のコピーを用意する。申込み完了通知のメールでも代用可。学生名・研修場所・研修期間・研修内容等が記載されていること。
⑤	最新の GPA が表示された TsudaNet Web 履修成績の成績照会のページの画面コピー		<ul style="list-style-type: none"> ・必ず全科目表示の上、ページ上部に表記されている名前・学籍番号が含まれるようにページの画面コピーを撮ること。 ・編入生は本学入学前に在籍していた大学等の成績証明書のコピーを提出すること。

《注意》②④⑤をアップロードする際は、ファイルの全容量が **13MB 以内** に収まるようにしてください。

PDF データの作成方法

* できるだけ例 1 の方法で PDF データを作成すること。

* 文字が鮮明に見えるようにすること。不鮮明な場合は、原本の提出を求める可能性があります。

例 1：スキャナーでスキャンして、PDF データにする。（コピー複合機などを利用）

例 2：パソコンやスマートフォンでスクリーンショットをとり、PDF 形式で保存する。

【WEB 応募の入力方法】

➤ WEB 応募先 URL で入力するページは、願書と応募書類に分かれており、以下の通り全 6 項目あります。

〈願書〉

- ・「学事・個人データ関連」
- ・「語学スコア関連」
- ・「研修・活動・プロジェクト関連」
- ・「予算計画・その他の奨学金の受給有無」
- ・「保証人・特記事項」

〈応募書類〉

- ・「ファイルのアップロード」

➤ 願書

必須 の質問は記入していないと、最後の入力内容の確認画面から、送信に進むことができない。

➤ 応募書類「ファイルのアップロード」 ※ファイルは合計で 13MB まで添付が可能。

ファイルのアップロードの方法は 2 通りある。

① アップロードしたいファイルを、左クリックで選択したまま、「ファイルを選択」に持っていき、クリックを離す。

② 「ファイルを選択」をクリックし、出てきた画面からファイルを選択し、画面右下の「開く」をクリックするとファイルが選択される。

選択されたファイルの名前が、「ファイルの選択」の横に表示される。
※右の画像例では、Ireland.png というファイルが選択されている。

ファイルが選択されていない場合は、「選択されていません」のままとなる。

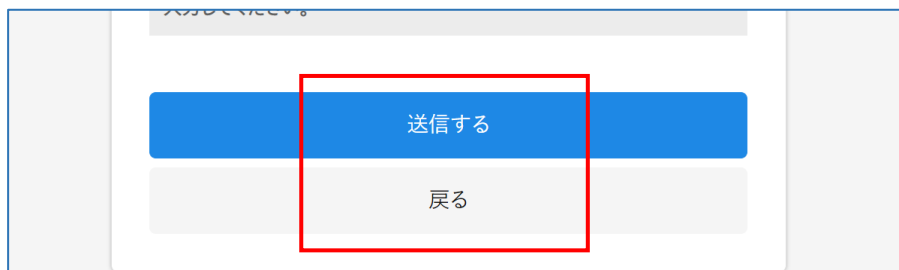
➤ 確認画面

すべての入力とアップロードが終了したら、ページの最後にある「確認画面へ」をクリックする。**申込みは原則一回のみ**なので、入力内容をよく確認すること。



➤ 送信画面

確認画面で内容に間違いがなければ、「送信する」をクリックする。修正がある場合は「戻る」をクリックすると入力画面に戻る。



➤ 受信のお知らせ

応募の送信後、「学事・個人データ関連」のページで入力した大学のメールアドレス宛に入力内容が表示された通知メールが届く。通知メールが届かない場合は国際センターまで連絡すること。

《問い合わせ先》

津田塾大学国際センター

Email : cie@tsuda.ac.jp

TEL : 042-342-5164