津田塾大学　海外活動奨励金　応募の手引き

【計画書・推薦書】

- 遅くとも応募締め切りの一週間前までには、教員に推薦欄の記入をお願いするようにしてください。
- 以下のいずれかの方法で国際センターに提出してください。提出方法は教員に確認してください。

  ・教員より厳封した書類を受け取り、国際センター事務室または千駄ヶ谷キャンパス事務室に提出する。
  ・直接、教員より上記の窓口にご提出いただく。
  ・教員が PDF 化し、パスワードをかけてメール添付で国際センターに提出する。送付先：cie@tsuda.ac.jp

【応募フォーム入力の際の注意】

- 入力の前に、国際センターのウェブサイトにある学内奨学金の各奨学金の詳細と注意事項の欄をよく読んでから応募してください。
- ブラウザは、「Microsoft Edge」や「Google Chrome」を利用してください。
- 「必須」の質問は必ず入力してください。未入力の場合は先に進めません。
- 活動先通貨は申し込み時のレートで円換算してください。
- 以下の 3 点をオンライン上でアップロードする必要があります。事前に PDF 化して用意しておいてください。

  ① 予定している海外活動の申込書等のコピー
  「海外活動等への申込書等のコピー」は、予定している海外活動が、NGO 団体等を介して申込みを行った場合になりますが、申込書が無い場合は、活動が証明できる内容部分が記載された、活動受入先とのメール等のやりとりを PDF で提出してください。

  ② GPA が確認できる成績書類
  最新の成績通知書。◆成績確認方法（TsudaNet）：メニュー ＞ 学生生活 ＞ 学生カルテ ＞ 成績照会

  ③ 語学能力を証明できる書類のコピー

  PDF データの作成方法
  ＊文字が鮮明に見えるようにすること。不鮮明な場合は、原本の提出を求める可能性があります。
  例 1（推奨）：スキャナーでスキャンして、PDF データにする。（コピー複合機などを利用）
  例 2：パソコンやスマートフォンでスクリーンショットをとり、PDF 形式で保存する。

- フォームの入力は原則一回のみです。最後の確認画面で、内容をよく確認してから送信してください。
- フォームの送信後、大学用のメールアドレス宛に入力内容が表示された通知メールが届きます。通知メールが届かない場合は国際センターまでご連絡ください。

《問い合わせ先》津田塾大学国際センター　Email：cie@tsuda.ac.jp