

2024 年度（前期）津田塾大学 開発途上国奨学金 WEB 応募の手引き

応募用 QR コード



- 応募締切：2024 年 5 月 24 日（金）
- WEB 応募用フォーム：<https://business.form-mailer.jp/fms/1413b538236798>
- 結果発表：2024 年 6 月中旬

※選考結果は採用者のみに大学のメールアドレス (@gm.tsuda.ac.jp) 宛に連絡します。

【手順】

1. 国際センターのホームページ (<https://cie.tsuda.ac.jp/support/scholarship/campus/>) から、「WEB 応募の手引き」（本紙）をダウンロードする。
2. 以下の応募書類を用意する。（*）印のものは、国際センターのホームページから所定書式をダウンロードすること。
3. 「WEB 応募フォーム」を入力・送信する。入力前に用意した以下の書類③④は WEB 応募フォームにアップロードする。

No.	応募書類	提出方法	備考
①	WEB 応募フォーム	オンライン	
②	指導教員推薦状（自由書式）	《注意》（2）を参照	指導教員に締切りの 1 週間前には推薦状の作成を依頼すること。書式は自由形式（和文または英文）。
③	活動等への申込書等のコピー	オンライン	出願締切日までに活動の申し込みを完了させた上で、申込書等のコピーを用意する。申込み完了通知のメールでも代用可。学生名・活動場所・活動期間・活動内容等が記載されていること。
④	最新の成績通知書のコピー		・1 年生の応募者については GPA が算出されていないため、成績通知書のコピーの提出は必要なし。 ・大学院生は、学部・大学院の成績通知書のコピーを、編入生は本学入学前に在籍していた大学等の成績証明書のコピーを提出すること。

《注意》

（1）WEB 応募

- ・ブラウザは、「Microsoft Edge」や「Google Chrome」を利用してください。
- ・WEB 応募の手順詳細については、次ページ以降を参照してください。

（2）指導教員推薦状

- ・厳封されたものを窓口提出またはメール添付で国際センターに提出するよう教員に依頼してください。
 - 窓口提出の場合：国際センター事務室または千駄ヶ谷キャンパス事務室に提出
 - メール添付の場合：PDF 化し、パスワードをかけて提出。送付先：cie@tsuda.ac.jp

（3）③④をアップロードする際は、1 ファイルの容量が **30MB 以内** に収まるようにしてください。

PDF データの作成方法

- * できるだけ例 1 の方法で PDF データを作成すること。
- * 文字が鮮明に見えるようにすること。不鮮明な場合は、原本の提出を求める可能性があります。
 - 例 1：スキャナーでスキャンして、PDF データにする。（コピー複合機などを利用）
 - 例 2：パソコンやスマートフォンでスクリーンショットをとり、PDF 形式で保存する。

【WEB 応募の入力方法】

- WEB 応募先 URL で入力するページは、願書と応募書類に分かれており、以下の通り全 6 項目あります。

〈願書〉

- ・ 願書「学事・個人データ関連」
- ・ 願書「語学スコア関連」
- ・ 願書「研修・活動・プロジェクト関連」
- ・ 願書「予算計画・その他の奨学金の受給有無」
- ・ 願書「保証人・その他特記事項」

〈応募書類〉

「ファイルのアップロード」

➤ 願書

必須 の項目は必ず入力してください。

➤ 確認画面

すべての入力とアップロードが終了したら、ページの最後にある「確認画面へ」をクリックする。**申込みは原則一回のみ**なので、入力内容をよく確認すること。

➤ 送信画面

確認画面で内容に間違いがなければ、「送信する」をクリックする。修正がある場合は「戻る」をクリックすると入力画面に戻る。

➤ 受信のお知らせ

応募の送信後、「学事・個人データ関連」のページで入力した大学のメールアドレス宛に入力内容が表示された通知メールが届く。通知メールが届かない場合は国際センターまで連絡すること。

《問い合わせ先》津田塾大学国際センター Email : cie@tsuda.ac.jp