

# 協定校留学出願に関する注意

国際センター

## 1. 津田塾大学協定校留学願書について

- ① 手書きの場合はペンを使用してください。国際センターのウェブサイトからダウンロードすることもできます。[\(https://cie.tsuda.ac.jp/studyabroad/kyotei/haken/\)](https://cie.tsuda.ac.jp/studyabroad/kyotei/haken/)
- ② 枠外への記入、切り貼り、添付書類の提出は認めません。
- ③ GPA の欄には成績通知書または TsudaNet web 履修成績の成績照会ページに記載されている総合 GPA を小数点 2 位まで書いてください。
- ④ セミナー指導教員は現在または直近の所属セミナーの先生の名前を書いてください。
- ⑤ 希望履修科目については志願先大学のホームページ等で開講科目を確認の上、記載してください。
- ⑥ 留学を希望する理由および志願先大学を選んだ理由と学びたいことについては非英語圏大学志願者も日本語と英語の両方の言語で記載してください。

## 2. 志願者評価書について

- ① 和文または英文のどちらか 1 通を、現在または直近の所属セミナーの先生（英語英文学科 2 年次の学生は 1 年次の基礎セミナーの先生）に依頼してください。国際センターのウェブサイトからダウンロードすることもできます。
- ② 志願者評価書は先生から直接国際センターにお届けいただくことになっていますので、依頼者本人が受け取らないでください。
- ③ 志願者評価書を先生に依頼する際に、学科・学年・氏名、志願留学先大学名、志望理由、課外活動（ボランティア活動やサークルなど）について A4 用紙 1 枚程度にまとめたものと成績通知書・語学スコアのコピーなどを添えるとよいでしょう。
- ④ 十分な時間の余裕をもって依頼してください。

※ 提出書類はすべて A4 サイズで提出してください。ホチキスでとめないでください。

## 3. 選考試験について

- ① 一次試験（語学試験）：願書を受理された方は、一次試験を受験してください。  
筆記用具を持参のこと。
- ② 二次試験（面接試験）：面接順発表後の面接順の変更依頼には応じられません。
- ③ 派遣先大学については第 2 志望校を含め総合的に審査します。
- ④ 合格後は特別な事情を除き、辞退できません。
- ⑤ 記載事項に変更がある場合には必ず申し出てください。

以上

(202009)