＜協定校選考試験出願手続きについての注意事項・FAQ＞

1.　協定校派遣学生出願フォームについて

① GPA の欄には、最新の成績通知書に記載されている通算 GPA を小数点 2 位まで入力してください。
② セミナー指導教員は、現在または直近の所属セミナーの先生（英語英文学科の 2 年次の学生は 1 年次の基礎セミナーの先生）の氏名を入力してください。
③ 希望履修科目については、志願先大学のホームページ等で開講科目を確認の上、記載してください。
④ 「留学を希望する理由」および「志願先大学を選んだ理由と学びたいこと」については、非英語圏大学志願者も日本語と英語の両方の言語で記載してください。

2.　志願者評価書について

① 和文または英文のどちらか 1 通の作成を、現在または直近の所属セミナーの先生（英語英文学科 2 年次の学生は 1 年次の基礎セミナーの先生）に依頼してください。
② 志願者評価書は先生から直接国際センターに提出いただくことになっていますので、依頼者本人が受け取らないでください。
提出方法はメール添付（PDF）、または国際センター/千駄ヶ谷キャンパス事務室の窓口での提出のいずれでも結構です。**提出期限は出願締切と同様**です。
③ 志願者評価書を先生に依頼する際に、学科・学年・氏名、志願留学先大学名、志望理由、課外活動（ボランティア活動やサークルなど）について A4 用紙 1 枚程度にまとめたものと成績通知書・語学スコアのコピーなどを添えるとよいでしょう。
④ 十分な時間の余裕をもって依頼してください。

3.　選考試験について

① 一次試験（筆記試験）：第二外国語での受験者のみが対象です。筆記用具を持参してください。
※英語については一次試験（筆記試験）を実施しません。
② 二次試験（面接試験）：面接順発表後の面接順の変更依頼には応じられません。
③ 派遣先大学については第 2 志望校を含め総合的に審査します。
④ 合格後は特別な事情を除き、辞退できません。
⑤ 記載事項に変更がある場合には、必ず申し出てください。

4.　GPA について

募集要項上の「その他留意事項」の②に記載の通り、志願先大学に出願する段階で、要求されている GPA および語学スコアをクリアしない場合は派遣することができません。派遣学生選考試験合格＝協定校留学決定ではありません。派遣学生選考試験合格後に GPA が派遣先大学の要件を下回ることがないよう、十分注意してください。

Q.　「協定校派遣学生出願フォーム」の「留学を希望する理由」や「志望先大学を選んだ理由と学びたいこと」は、文字数制限はありますか。
A.　出願フォームに記載している文字数を参考に入力してください。

Q.　語学スコアはいつまでに取得すればよいですか。
A. 協定校選考試験の出願締め切りまでに志願先大学が要求する語学スコアを取得し、スコア票のコピーを提出してください。なお、出願時にはインターネット画面上のスコアの提出でも受け付けます。その場合は、スコアの原本が届き次第、スコア原本のコピーを国際センターに提出してください。

Q. 語学スコアのコピーはどのように提出したらよいですか。
A. PDF 形式で応募フォームからアップロードして提出してください。
スキャナがない場合の PDF ファイルの作成方法は、以下のリンクを参考にしてください。
（ページ中ほどに「PDF ファイルを作成する方法」という項があります。）
https://www.adobe.com/jp/acrobat/resources/about-pdf.html
また、大学内に無料でスキャンができるコピー機が設置されています。小平キャンパスは本館１階、千駄ヶ谷キャンパスは３階を除く各階にあります。
写真データを PDF 化する場合は、スコアが鮮明に確認でき、A4 サイズで出力可能なファイルを添付してください。
願書に記載した語学スコアの証明書はすべて提出してください。